



Van en voor
mensen
met een beperking

Werkplan 2011

Concept versie

Postadres:

Platform Gehandicaptenbeleid Mill
T.a.v. E. Verstegen Hofman – Secretaris
Dorpsstraat 36
5453 JV Langenboom
Telefoon: 0486 – 43 2201
E-mail: info@pgmill.nl
www.pgmill.nl

Inhoudsopgave

1.Inleiding	- 2 -
<u>2. Algemeen gedeelte</u>	- 3 -
2.1 Doelstelling van het platform	- 3 -
2.2. Doelgroep	- 3 -
2.3 Opzet van het platform	- 4 -
2.4 Samenstelling binnen het platform	- 4 -
2.5 Taakverdeling binnen het platform	- 5 -
2.6 Vergaderingen	- 5 -
2.7 Ondersteuning Radius	- 5 -
2.8 Structuur van het platform	- 5 -
<u>3 Doelstelling en activiteiten voor 2011</u>	
3.1 Doelstellingen voor 2011-02-07	- 7 -
3.2 Taakstelling van het platform	- 7 -
3.3. Werkwijze van de werkgroep B.T.B.U. en W.M.O.	- 8 -
3.4 Communicatie, publiciteit en voorlichting	- 8 -
3.5 Ondersteuning	- 9 -
Bijlage 1: taakomschrijving bestuur	- 10 -
Bijlage 2: Organisaties ter ondersteuning PGM	- 12 -

1 Inleiding:

Vanaf 1995 is in de gemeente Mill en Sint Hubert een Platform Gehandicaptenbeleid actief geweest. De laatste jaren is dit platform door verschillende omstandigheden minder actief geworden. Vanuit verschillende hoeken komen de signalen dat het wenselijk is om dit platform nieuw leven in te blazen: zowel vanuit de doelgroep zelf, als vanuit de gemeente en vanuit het welzijnswerk.

Ook als gevolg van diverse maatschappelijke ontwikkelingen van de afgelopen jaren, zowel de invoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), zijn zelfs specifiek voor de doelgroep "mensen met een beperking". Met de komst van de nieuwe wet is het belangrijk om voor zowel individuele als voor de collectieve belangen voor deze doelgroep op te komen.

Het Platform Gehandicaptenbeleid Mill en Sint Hubert wil daadkrachtig optreden in het belang voor mensen met een beperking. Nog meer als andere heeft juist deze doelgroep hierbij met een beperking een ondersteunende omgeving nodig om goed maatschappelijk te kunnen participeren.

Met dit werkplan willen we de nieuwe toekomst garanderen voor een actief Platform Gehandicaptenbeleid Mill. Het platform wil opkomen voor de belangen voor alle inwoners in de gemeente Mill en Sint Hubert met een beperking. Uitgangspunt is om alle vier de kerkdorpen te bereiken.

In dit werkplan wordt uiteengezet, hoe het platform in het najaar van 2008 opnieuw van start gaat.

2.0 Algemeen gedeelte

2.1 Doelstelling van het platform

Het Platform Gehandicaptenbeleid Mill stelt zich ten doel in de gemeente Mill en Sint Hubert een samenwerking te creëren en te stimuleren waarin mensen met een al dan niet zichtbare beperking. Om als volwaardige burger kunnen participeren aan het maatschappelijk leven. Dit op basis van gelijke rechten, gelijke kansen en gelijke plichten, het bevorderen van een inclusief gehandicaptenbeleid. Inclusief beleid is het doel en uitgangspunt van het platform. Dat wil zeggen dat in al het beleid dat ontwikkeld wordt, o.a. door de overheid, maatschappelijke organisaties alsook het bedrijfsleven, per definitie en vanzelfsprekend rekening gehouden wordt met mensen met een beperking en/of chronisch ziekte.

Het PGM tracht haar doel, op korte en op lange termijn, te verwezenlijken door:

- Het behartigen van algemene belangen van de doelgroep.
- Het geven van informatie en advies.
- Het doen van onderzoek naar de vraag van de achterban.
- Het geven van voorlichting aan, o.a. de doelgroepen.
- Het voeren van overleg met betrokken partijen en samenwerkingspartners.
- Het geven van adviezen op niveau van beleid, wet- en regelgeving, dienstverlening, voorzieningen en verstrekkingen.
- Het inspringen op beleidsnota's van o.a. de gemeente.

Tot de achterban rekent het PGM alle mensen met een beperking, woonachtig in de gemeente Mill en Sint Hubert.

Tot haar gesprekspartners rekent het PGM het gemeentebestuur, beleidsmedewerkers gemeente, politici, zorg- en welzijnsaanbieders, woningbouwcorporaties en diverse belangenbehartigende organisaties op lokaal, regionaal- en landelijk niveau.

Ook scholen en andere niet-genoemde instanties, die zich bezig houden met mensen met een beperking of chronische ziekten rekenen wij tot de gesprekspartners om te komen tot een integrale samenwerking.

2.2 Doelgroep

De doelgroep is "alle inwoners van de gemeente Mill en Sint Hubert met een functiebeperking, lichamelijk, visueel, gehandicapten en mensen met overige chronische beperking (zoals bijvoorbeeld reumapatiënten en doven). Mensen met een verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek. Hierbij richt het platform zich op alle inwoners van Mill en Sint Hubert, Langenboom en Wilbertoord.

2.3 Opzet van het platform

In juli 2008 is een startbijeenkomst georganiseerd voor potentiële kandidaten voor het Platform Gehandicaptenbeleid. Tijdens deze bijeenkomst (waarbij 7 enthousiaste vrijwilligers aanwezig waren) is gesproken over de doorstart. Taken van het platform en waar prioriteiten liggen voor 2008. Duidelijk werd dat dit een enthousiaste groep is, die zich graag (opnieuw) wil inzetten voor de doelgroep, maar tegelijkertijd ook aangeeft dat voor de nieuwe start taakstellingen en prioriteiten liggen voor de eerste jaren.

Als eerste zal er een nieuw bestuur gekozen moeten worden, die vervolgens met de uitwerking van het werkplan aan de slag gaat. Het vernieuwde PGM zal vervolgens ook naar buiten treden en voorstellen aan de gemeente. Publicaties in lokale media en contact zoeken met de doelgroepen en achterban.

2.4 Samenstelling van het platform

Het platform wil zoveel mogelijk organisaties van mensen met een beperking vertegenwoordigen, maar ook ongeorganiseerde ervaringsdeskundige inwoners van gemeente Mill en Sint Hubert de mogelijkheid bieden zich in te zetten voor het algemene doel van het gehandicaptenplatform in gemeente Mill en Sint Hubert. Gezocht wordt naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging. Een vertegenwoordiging waaruit lichamelijk gehandicapten, chronische zieken, verstandelijke- en zintuiglijk gehandicapten en mensen met psychiatrische problematiek deel uitmaken.

Zoals eerder gezegd, is het PGM afgelopen jaren minder actief geweest. Een aantal personen, die in het voormalige PGM als bestuur actief waren, hebben aangegeven graag opnieuw het platform te willen vormen. Daarnaast zijn er nog een aantal nieuwe personen die zich met enthousiasme hebben aangemeld voor het nieuwe platform.

In het najaar van 2008 zal een nieuw bestuur gekozen worden. Dit bestuur zal bestaan uit een Dagelijks Bestuur (DB) van 3 leden en een Algemeen Bestuur (AB) gevormd door de overige leden. Het DB zal bestaan uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Het AB zijn de overige bestuursleden, die ook zitting hebben in de werkgroep(en).

Het PGM zal vertegenwoordigd worden in:

- Cliënteadviesraad
- Wmo/ Wwb Burgerparticipatieraad.

Daarnaast zal het PGM goede contacten gaan onderhouden met o.a. Stichting ZET (voormalig POG) Zorgbelang Brabant, MEE Noordoost Brabant en Programma VCP (Versterking Cliënten Positie)

2.5 Taakverdeling binnen het platform

Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft een coördinerende, evaluerende en beleidsvoorbereidende taak. Besluitvorming kan voorbereid worden door het DB. Het DB onderhoudt de reguliere contacten met de gemeente.

Het Algemeen Bestuur (AB) zet de grote lijnen uit en bewaakt deze. Besluiten worden in principe genomen door het AB.

In bijlage 1 is een uitgebreide taakbeschrijving opgenomen van de diverse bestuursfuncties. Deze wordt ook vastgesteld bij het aannemen van het bestuur.

2.6 Vergaderingen

Het DB vergadert 1x per maand. Tijdens deze vergadering wordt een lijst met aandachtspunten opgesteld die naar alle leden van het Platform gaat. Het DB bereidt de vergadering voor en stelt in overleg de agenda op. Vergaderingen van het voltallige bestuur (AB) vinden 1x per maand plaats. Zowel voor de vergaderingen van het DB, AB en de werkgroepen is een belangrijke rol weggelegd voor de ondersteuning (Radius)

2.7 Ondersteuning Radius

Van de platformleden kan en mag niet verwacht worden dat zij alle kennis betreffende mensen met een beperking in huis hebben. Een goede structurele ondersteuning, gefaciliteerd door de gemeente Mill en Sint Hubert is van groot belang voor een goede belangenbehartiging. Het is wenselijk deze ondersteuning vanuit het opbouwwerk Radius (organisatie voor welzijn Land van Cuijk) te laten gebeuren. Hiervoor zullen ook afspraken met de gemeente gemaakt moeten worden.

Naast deze ondersteuning kan ook nog een beroep gedaan worden op landelijke, regionale en provinciale ondersteuningsorganisaties zoals Programma VCP, Zorgbelang Brabant en MEE Noord Oost Brabant (zie bijlage 2)

2.8 Structuur van het platform

Na jarenlang passief te zijn geweest, gaat het platform in 2008 een nieuwe start maken. Hierbij is het belangrijk dat alle randvoorwaarden goed ingevuld worden om het een grote kans van slagen te geven.

Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- De beschikbare mankracht.
- De beschikbare financiële middelen.
- De te ondernemen activiteiten en resultaten; hierdoor wordt de achterban bereikt en worden mensen gestimuleerd om deel te nemen aan het platform.
- Voorlichting en publiciteit; het platform moet in de gemeente Mill en Sint Hubert op de kaart gezet worden; door middel van publiciteit en voorlichting bereik je de achterban en de overige inwoners van de gemeente Mill en Sint Hubert.
- Overleg met de gemeente Mill en Sint Hubert; het PGM heeft de ervaring en deskundigheid vanuit de doelgroep in huis.
- Overleg met andere partijen; samenwerking aangaan indien dat zinvol is. Onderzocht moet worden of het mogelijk en wenselijk om te gaan samenwerking met andere organisaties in een gemeente
- De beeldvorming; het platform kan bijdragen aan een positieve beeldvorming over mensen met een beperking.

Door het uitvoeren van een aantal activiteiten zal in 2008 getracht worden om het platform verder te structureren en een aantal zinvolle activiteiten te ontplooien, die met de op dit moment beschikbare mankrachten mogelijk zijn.

3. Doelstelling en activiteiten voor 2011

3.1 Doelstelling voor 2011

Voorafgaand aan het benoemen van specifieke doelstellingen voor 2011, is het van belang te vermelden dat het platform er naar streeft zoveel mogelijk relevante informatie te verstrekken aan en contacten te onderhouden met de achterban.

Het streven is om, daar waar dit zinvol en wenselijk is, te gaan samenwerken met andere organisaties in en buiten de gemeente Mill en Sint Hubert.

Het PGM heeft als doel het bevorderen van het welzijn van mensen met een beperking in de gemeente Mill en Sint Hubert. Het PGM tracht dit doel te bereiken door:

- Algemene belangenbehartiging van de doelgroep (zowel individueel als collectief)
- Gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de lokale overheid inzake beleidsbepaling en besleiduitvoering (door gesprekpartners te zijn van de gemeente).

3.2 Voorlopige taakstelling van het platform

Voor de nieuwe start van het PGM worden prioriteiten gesteld en keuzes gemaakt om mee van start te gaan. Om haar doelstelling te verwezenlijken heeft het PGM activiteiten gesteld voor de korte en lange termijn. Daarnaast zijn er een aantal doorlopende activiteiten.

Doorlopend:

- Het behartigen van algemene belangen van de doelgroep.
- Het geven van informatie en advies.
- Het geven van adviezen op niveau van beleid, wet en regelgeving, dienstverlening, voorzieningen en verstrekkingen.

Activiteiten op korte termijn:

- Het opzetten van de BTBU werkgroep (Bereikbaarheid – Toegankelijkheid – Bruikbaarheid – Uitgankelijkheid).
- Het geven van informatie en advies aan (o.a.) de doelgroep.

Voor de toekomst (lange termijn) zou een uitbreiding van taken mogelijk en zelf wenselijk zijn. In de nabije toekomst zou dan ook gedacht kunnen worden aan:

- Het geven van voorlichting.
- Ontspanningsactiviteiten.
- Organiseren jaarlijkse themadag.
- Het opzetten van een Wmo werkgroep.
- Betrekken van de politiek.

3.3 Werkwijze van de werkgroep BTBU

Een goede voorbereiding van het onderwerp is van groot belang. Daarom is het goed om bij de voorbereiding een aantal vragen centraal te stellen. Deze vragen kunnen zijn.

- Wat is het concrete doel dat de werkgroep zich stelt ten aanzien van het onderwerp.
- Hoe bereiken we dat doel.
- Wat hebben we daarvoor nodig.

Indien bij de behandeling van het onderwerp externe contacten (gemeente, bedrijfsleven, etc.) betrokken zijn is een brainstorming binnen de werkgroep aan te bevelen om antwoorden op de bovengenoemde vragen goed in beeld te krijgen en daardoor een volwaardig gesprekspartner te zijn. Om interpretatieverschillen zoveel mogelijk te vermijden is het verder aan te bevelen om tijdig contact op te nemen en in gesprek te gaan met degenen die bij het bedrijf of gemeente de voorbereidende werkzaamheden verrichten en adviezen voorbereiden.

3.4 Communicatie, publiciteit en voorlichting

Om des achterban te kunnen bereiken, maar om ook bereikbaar te kunnen zijn voor de achterban, is het opzetten van een goed communicatiesysteem van groot belang.

Daarnaast is publiciteit belangrijk om naamsbekendheid te geven aan het PGM en om de achterban te bereiken.

Voor het opzetten van een goed communicatiesysteem en publiciteitscampagne moet een plan van aanpak gemaakt worden. Dit zou eventueel ook door een aparte werkgroep gedaan kunnen worden.

Ideeën kunnen zijn:

- Een communicatiemiddel dat vooral voor de jongeren, maar ook voor de ouderen, uitermate geschikt zijn is, is een website. Het programma VCP (Versterking Cliënten Positie) biedt de mogelijkheid om kosteloos een website op te zetten.
- Het bereiken van de achterban door het PGM belangrijk. Mogelijk nog belangrijker is echter dat ook de achterban het platform kan bereiken indien zij dit nodig acht. Hiervoor zou een digitaal meldpunt opgezet kunnen worden door middel van een e-mailadres. Daarnaast blijft het belangrijk dat de achterban ook persoonlijk contact op kan nemen met het PGM. Ook hier zal een manier voor bedacht moeten worden.
- Het ontwikkelen van een folder/flyer om naamsbekendheid te geven en deze verspreiden bij divers organisaties waar de doelgroep gebruik van maakt.
- Het plaatsen van persberichten in lokale en regionale media (zowel kranten als kabelkranten)

3.5 Ondersteuning

Een goede ondersteuning is van groot belang. Vanuit opbouwwerk kan Radius (organisatie voor welzijn Land van Cuijk) wordt ondersteuning gegeven om het platform opnieuw op worden starten. Na een half jaar geëvalueerd worden en ook bekeken moeten worden hoe de ondersteuning structureel gegeven kan worden.

Daarnaast kan ook ondersteuning gevraagd worden via Programma VCP, Zorgbelang en MEE Noordoost Brabant.

Bijlage 1: Taakomschrijving bestuur

Algemeen: geldend voor alle bestuursleden:

Bestuurskwaliteiten:

- Bestuurlijk inzicht: bestuurders moeten zich kunnen inleven in hetgeen wat binnen de organisatie gebeurt. Dus nodig: overzicht en een open oog voor de maatschappelijke ontwikkelingen.
- Extern kunnen optreden: bestuursleden vertegenwoordigen het Platform en daarom is representativiteit een belangrijke eigenschap.
- Overzicht over complexe vraagstukken: bestuursleden kunnen zaken op een brede manier overzien en benaderen.
- Bemiddelend kunnen optreden: bestuurders moeten kunnen onderhandelen met partijen binnen en buiten de organisatie om doelen te bereiken.
- Inzet: bestuursleden kunnen zorg en betrokkenheid opbrengen, afspraken nakomen, vergaderingen goed voorbereiden.
- Integriteit: bestuursleden laten het belang van het Platform prevaleren boven het persoonlijk belang.

Taken worden binnen het bestuur verdeeld. Dit is afhankelijk van de gemaakte afspraken, de beschikbare tijd en kennis van bestuursleden. In een algemeenheid gelden voor de volgende functies de volgende taken.

Voorzitter:

- Bewaakt de naleving van de bepalingen in de statuten en huishoudelijk reglement.
- Geeft leiding aan het bestuur, coördineert, inspireert, delegeert, controleert, rapporteert aan derden.
- Ziet toe op en goede taakverdeling binnen het bestuur.
- Bereidt de bestuursvergaderingen voor en zorgt voor goede besluitvorming na inbreng van alle bestuursleden.
- Stelt de agenda op, in samenwerking met de secretaris.
- Is voorzitter van de bestuursvergaderingen en andere bijeenkomsten van het bestuur.
- Vertegenwoordigt de organisatie naar buiten, representatie.
- Ondertekend (mede) brieven en officiële stukken.
- Bemiddelt in interne conflicten.
- Draagt zorg voor deskundigheidbevordering bestuursleden.
- Werven van nieuwe bestuursleden c.q. nieuwe vrijwilligers (samen met anderen).

Secretaris:

- Verzorgt de administratie van het bestuur waaronder afhandelen van post, telefoneren, e-mailverkeer.
- Maakt notulen van de bestuursvergaderingen en andere bijeenkomsten.
- Verzendt bestuursnotulen met bijlage.

- Nodigt bestuursleden uit voor de vergaderingen en zorgt voor een vergaderplanning.
- Stelt, met de voorzitter, de agenda op.
- Archiveert bestuursstukken.
- Maakt een jaarverslag aan de hand van de evaluatie werkgroepen.
- Houdt de inschrijving bij de KvK. actueel.
- Zorgt voor de verzekering.
- Houdt een rooster van optredens bij.
- Houdt de adressenlijst leden PGM actueel.
- Adressenlijst actueel houden van media en derden (o.a. gemeente, Zorgbelang e.d.).
- Is het postadres van de organisatie.
- Zorgt ervoor dat de informatie, van derden, naar de leden.
- Regelt de vergaderruimte.

Penningsmeester:

- Maakt een begroting, tussentijdse overzichten en een financieel jaarverslag (of draagt dit over anderen) en zorgt ervoor dat de kascontrole (2 personen) wordt uitgevoerd.
- Verwerft middelen die nodig zijn om het werk te verrichten (subsidies, leningen, sponsors en fondsen). Indien van toepassing.
- Zorgt voor een berekening en betalingen, van vergoedingen (van gemaakte kosten) voor vrijwilligers, aan de hand van het declaratieformulier.
- Zorgt voor de boekhouding.
- Zorgt voor het bijhouden van de kas aan de hand van in en uitgaven.
- Houdt een financieel archief bij.

Andere bestuursleden (o.a. werkgroepen)

- Voorbereiden van de vergadering door:
 - Doornemen agenda en vergaderstukken o.a. agenda.
 - Nadenken over bijdrage, standpunten en mogelijke oplossingen.
 - Besluitenlijst nazien en bezien of eigen opdrachten uitgevoerd zijn.

Deelnemen aan vergaderingen:

- Actief meedoen
- Informatie verstrekken.
- Meewerken aan besluitvorming.

Uitvoering werkzaamheden van de werkgroepen:

- Verslag uitbrengen van ontwikkelingen/activiteiten/voortgang aan het bestuur.
- Contacten met derden n.a.v. besluiten.
- Verzorgen van PR voor activiteiten.
- (eventueel) medeverantwoordelijk zijn voor het beleid van een werkgroep o.a. begroting, financieel verslag, informatie voor het jaarverslag.

Bijlage 2: Organisatie ter ondersteuning PGM

Regionaal & provincie:

MEE Noordoost Brabant
Volkelseweg 2
5405 NA Uden
0413 – 33 4733
www.mee-nob.nl

Stichting Zet (Centrum voor Maatschappelijke Ontwikkeling Noord Brabant)
(voormalig POG – Brabants Centrum voor Gehandicaptenbeleid)
Spoorlaan 460
5038 CH Tilburg
013 – 544 1440
www.zet-brabant.nl
www.toegankelijkheid.nl

Landelijk:

CG-Raad (Chronisch Zieken en Gehandicapten Raad Nederland)
Churchillaan 11
3527 GV Utrecht
030 – 291 6600
www.cg-raad.nl

Programma VCP (Versterking Cliënten Positie)
Postbus 1038
3500 BA Utrecht
030 – 282 3140
www.programmavcp.nl

Zorgbelang Brabant
Lokatie Noord Brabant
Berlicumseweg 8
5248 NT Rosmalen
073 – 612 3355
www.zorgbelangbrabant.nl

Algemene informatie

www.gehandicapten.pagina.nl
www.emgplatform.nl
www.natuurzonderdrempels.nl
www.pgb.nl (site van Per Saldo)
www.leefwijzer.nl

Gehandicaptenverenigingen

www.ango.nl
www.kansplus.nl
www.bosk.nl